



Congreso COPACI 2021

PLATAFORMA SEGURA EN LÍNEA Y REQUISITOS TÉCNICOS

1 Generalidades

Como se anunció, Lumi Global, el proveedor de servicios utilizado por la UCI para su propio Congreso el 5 de noviembre de 2020, ha sido contratado para proporcionar una plataforma segura de votación en línea que será utilizada por las Confederaciones Continentales que decidan proceder a un evento virtual o híbrido. La solución proporcionada por Lumi Global garantiza una seguridad adecuada y proporciona condiciones similares en todas las Confederaciones Continentales durante su proceso de elección.

El formato utilizado será similar al utilizado durante el Congreso de la UCI, con la transmisión en vivo de los procedimientos a través de Zoom o una herramienta de videoconferencia equivalente y la votación en la plataforma segura en línea en tiempo real (proporcionada por Lumi Global y supervisada por el Presidente de cada Comité de Monitoreo Electoral para las elecciones). La UCI colaborará en el suministro de estas herramientas y servicios, incluida la interpretación para la sesión.

2 Requisitos técnicos mínimos

Participantes:

- **Conexión a Internet buena y fiable**
- **Teléfono, tableta, ordenador portátil con cargador** para acceder a la reunión

3 Plataforma en línea segura

El acceso online al congreso electivo de la Confederación Continental se realizará a través de la plataforma **online segura de Lumi Global**, a la que sólo podrán acceder los miembros invitados. Esta plataforma contendrá el enlace para acceder a la reunión a través de Zoom, así como proporcionar una votación segura en línea a los participantes con derecho a voto, que podrán emitir su voto en tiempo real mientras se desarrolla el congreso.

- Preparación: **La Confederación Continental proporcionará la lista de participantes (con y sin derecho a voto) con la información de contacto** (dirección de correo electrónico y número de móvil) a Lumi Global.

- **Datos de acceso: Lumi Global proporcionará las credenciales a todos los participantes para que inicien sesión** en la plataforma de forma segura.

- Información para acceder a la plataforma segura en línea: **Lumi Global proporcionará instrucciones claras a todos sus participantes sobre cómo iniciar sesión y utilizar el sistema.** A continuación, se incluye un breve resumen.

Paso 1:

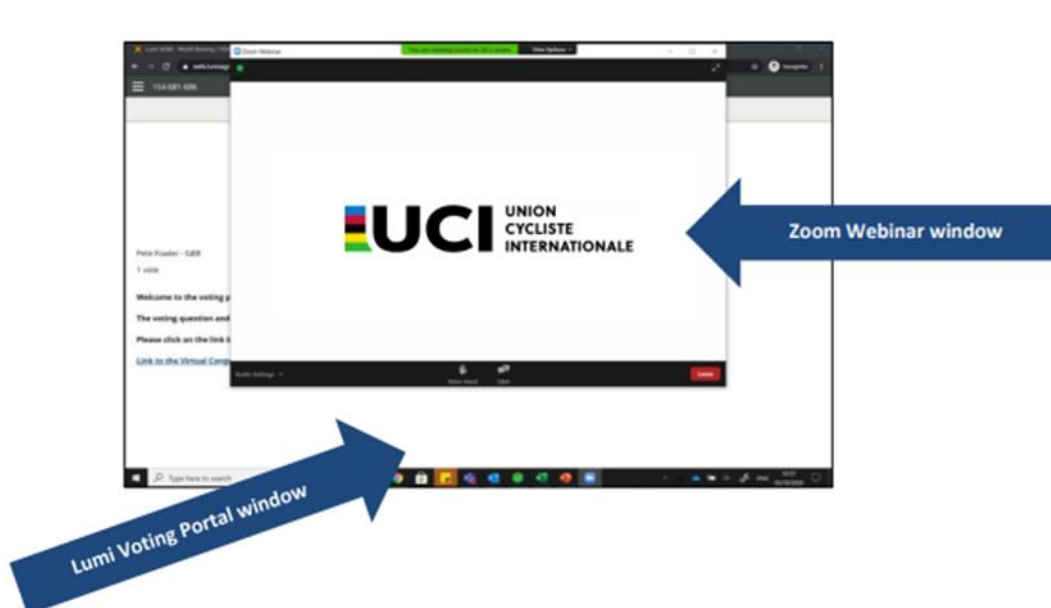
- introduzca el ID de la reunión proporcionado por Lumi Global, y;
- a continuación, introduzca su número de usuario y contraseña únicos.



Paso 2:

La página de bienvenida tendrá un enlace para unirse al Congreso en Zoom. Para los participantes con derecho a voto, habrá **DOS ventanas abiertas en la pantalla de su dispositivo:**

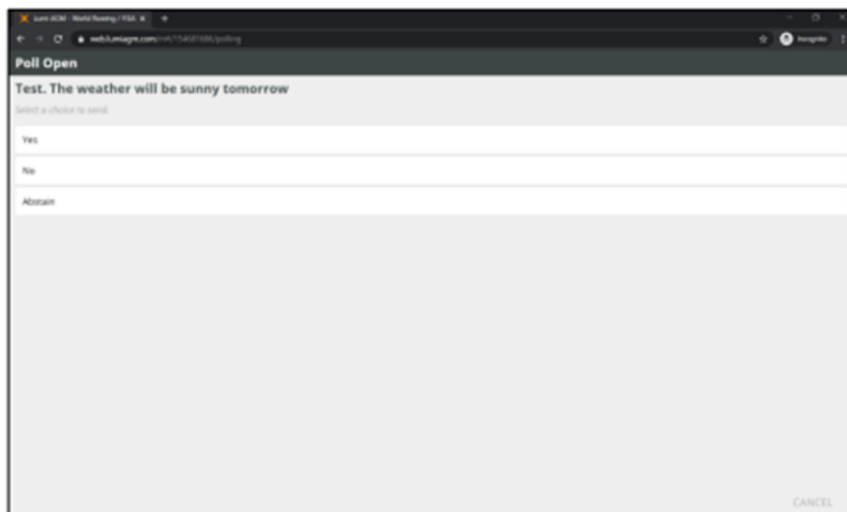
- la **ventana de Zoom**, que muestra la reunión, y
- la ventana al **Portal de Votación Lumi** en su navegador proporcionada por Lumi Global



Paso 3:

Una vez que comience la reunión y cuando se anuncie una votación, **debe volver al Portal de Votación Lumi** al cual usted ingresó al inicio de la reunión. Simplemente minimice el Zoom Webinar (puede que tenga que hacer clic en Escape -Esc) y luego haga clic en el portal de votación dentro de su navegador web. Podrá seguir escuchando la reunión. **La votación sólo aparecerá cuando el Presidente del Comité de Monitoreo Electoral anuncie la votación**

La votación aparecerá automáticamente cuando se abra. Aquí verá la pregunta de la votación y las opciones de voto



Simplemente, haga clic en la selección que desee. Observará que aparece un mensaje de "**Voto recibido**" para confirmar que su voto ha sido emitido.

Si desea cambiar su voto, mientras la votación sigue abierta, haga clic en su otra selección y el mensaje de voto recibido cambiará.

Cuando se cierre la votación, ya no podrá cambiar su voto.

Paso 4:

Cuando se cierre la votación, el Portal de Votación Lumi volverá a la pantalla de información. Ahora puede volver al Webinar de Zoom haciendo clic en el icono de Zoom dentro de la barra de tareas de su laptop/ordenador.

Podrá hacer que Zoom vuelva a pantalla completa.

4. ENSAYO Y PRUEBA TÉCNICA/DE VOTACIÓN

4.1 Ensayo

Se recomienda fehacientemente planificar sesiones de ensayo para su evento. Los problemas surgen, y estos ensayos ayudarán a mitigarlos.

- Reserve tiempo para ensayar la reunión de principio a fin utilizando su guion detallado de la reunión, y realice este ensayo más de una vez;
- Envíe sus materiales de comunicación a los participantes, para asegurarse de que las instrucciones relativas al acceso a la plataforma sean claras y concisas;
- Asegúrese de que los participantes puedan acceder a cualquier material que les facilite con antelación;

- Pida a sus ponentes que repasen sus presentaciones y se aseguren de que se les escucha y de que sus contenidos sean vistos por los participantes.

- Asegúrese de que hay una persona dedicada a la presentación de PowerPoint que se muestra, siguiendo el guion detallado de la reunión, para cambiar las diapositivas y gestionar cualquier problema que pueda surgir.

Se recomienda encarecidamente probar la herramienta de videoconferencia utilizada antes de la reunión para comprobar cómo va a supervisar y moderar la sesión:

- Disponga de un técnico informático in situ o de una persona que se sienta a gusto con las herramientas de videoconferencia para supervisar la sesión (para silenciar los micrófonos, asegurarse de que la presentación se comparte en la pantalla, etc.)

- Determine quién va a intervenir y el número de transmisiones de vídeo necesarias:

- El Presidente de la Confederación Continental para el desarrollo de los asuntos ordinarios del congreso

- Presidente del Comité de Monitoreo Electoral para el desarrollo del proceso electoral

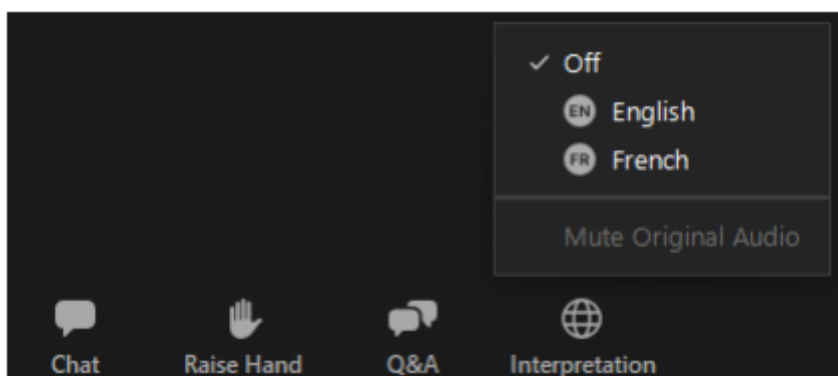
- Lumi Global para el funcionamiento del Portal de Votación Lumi

También se recomienda que:

- Aparte de las tres intervenciones mencionadas, bloquee las cámaras web de todos los demás participantes para asegurar una transmisión fluida

- Bloquee la opción de chat en Zoom, a menos que tenga a alguien que modere adecuadamente esta opción.

Si necesita interpretación simultánea, es posible que este servicio se preste a distancia. La opción de interpretación está integrada en Zoom. Para más detalles sobre la contratación de este servicio, póngase en contacto con internationalservices@uci.ch.



4.2 Votación y prueba técnica con todos los participantes

Se recomienda celebrar dos actos de votación y de prueba técnica por separado para su Confederación, dividiendo el número de participantes en dos grupos. Esto permitirá una resolución de problemas más eficaz y personalizada.

Se recomienda que estas pruebas tengan lugar uno o dos días antes de su evento.

El día de la prueba, se recomienda que los participantes se conecten al menos 15 minutos antes del voto de prueba, para garantizar que la sesión pueda comenzar a tiempo y que se pueda solucionar cualquier problema antes de la sesión de prueba.

Lumi Global dispondrá de una dirección de correo electrónico específica para ofrecer asistencia en caso de que los participantes tengan algún problema y les ayudarán tan rápido como puedan.

Una vez más, asegúrese de que todas las pruebas incluyan a participantes que vayan a utilizar dispositivos móviles. Si se toma el tiempo para realizar estas pruebas reducirá significativamente el número de problemas que surjan el día de la reunión general.



2021 COPACI Congress

SECURE ONLINE PLATFORM AND TECHNICAL REQUIREMENTS

1 General

As announced, **Lumi Global**, the service provider used by the UCI for its own Congress on 5 November 2020, has been contracted to provide a secure online voting platform to be used by Continental Confederations deciding to proceed with a virtual or hybrid event. The solution provided by Lumi Global ensures adequate security and provides similar conditions across all Continental Confederations during their election process. The format used will be similar to the one utilised during the UCI Congress, with live streaming of proceedings via Zoom or an equivalent videoconference tool and voting on the secure online platform in real time (provided by Lumi Global and monitored by the President of each Electoral Monitoring Committee for the elections). The UCI will assist in providing these tools and services, including interpreting for the session.

2 Minimal technical requirements

Participants:

- **Good and reliable internet connection**
- **Phone, tablet, laptop with charger** to access the meeting

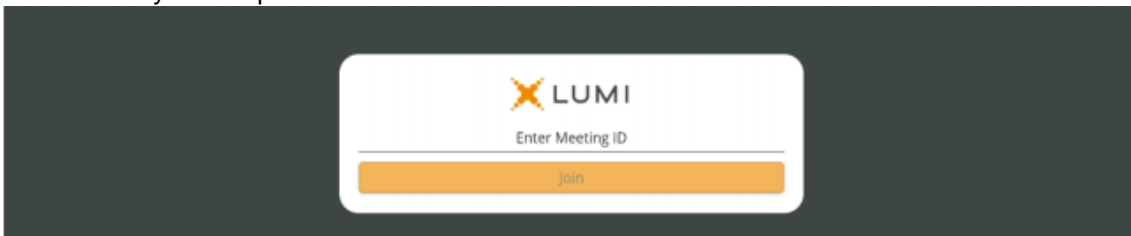
3 Secure online platform Online

Access to the Continental Confederation's elective congress will be via **Lumi Global's online secure platform**, which only invited members will be able to access. This platform will contain the link to access the meeting via Zoom as well as provide secure online voting to participants with voting rights, who will be able to cast their votes in real time as the congress takes place.

- Set-up: **Continental Confederation to provide list of participants (both voting and non-voting) with contact details** (email address and cell number) to Lumi Global.
 - **Login details: Lumi Global will then provide credentials to all participants to log-in** to the platform securely.
 - Information to access the secure online platform: **Lumi Global will provide clear instructions on how to log-on and utilise the system** to all your participants. A brief summary is included below.

Step 1:

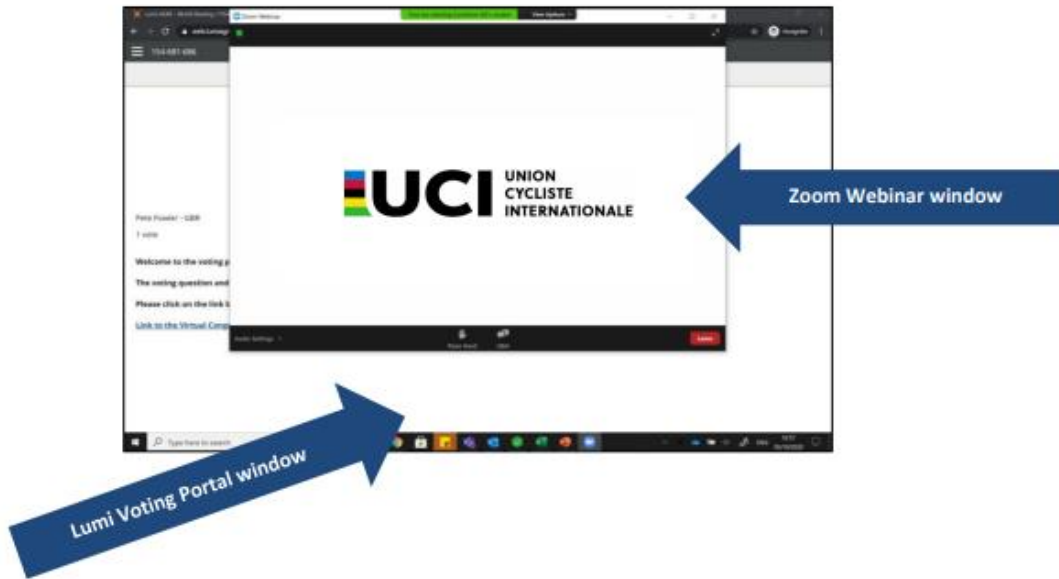
- enter meeting ID provided by Lumi Global, and;
- then enter your unique User Number and Password.



Step 2:

The welcome page will have a link to join the Congress on Zoom. For participants with voting rights, there will have **TWO windows open on their device screen:**

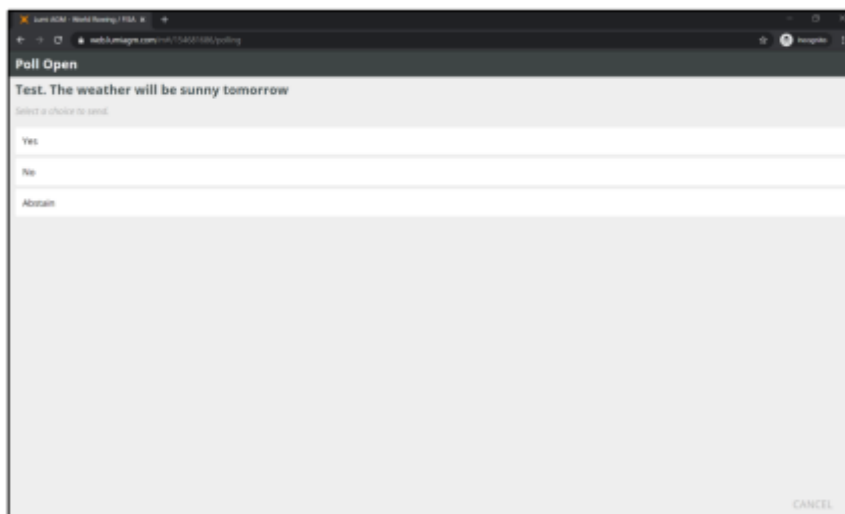
- the **Zoom window**, displaying the meeting, and;
- the **Lumi Voting Portal window** on your browser provided by Lumi Global.



Step 3:

Once the meeting starts and when a vote is announced; **you must return to the Lumi Voting Portal** that you logged into at the start of the meeting. Simply minimise the Zoom Webinar (you may have to click Escape – Esc) and then click on the voting portal within your web browser. You will still be able to hear the meeting. **The vote will only appear when the President of the Electoral Monitoring Committee announces the vote**

The vote will automatically appear when opened. Here you will see the voting question and voting options.



Simply then click on your desired selection. You will note that a **'Vote Received'** message appears to confirm your vote has been cast.

If you wish to change your vote, whilst the vote remains open, then click on your other selection and the vote received message will change. When the poll closes you can no longer change your vote.

Step 4:

When the vote is closed the Lumi Voting Portal will return to the information screen. You can now return to the Zoom Webinar by clicking on the Zoom icon within your task bar of your laptop/computer.

You will be able to make Zoom full screen once again.

4. REHEARSAL AND TECHNICAL/VOTING TEST

4.1 Rehearsal

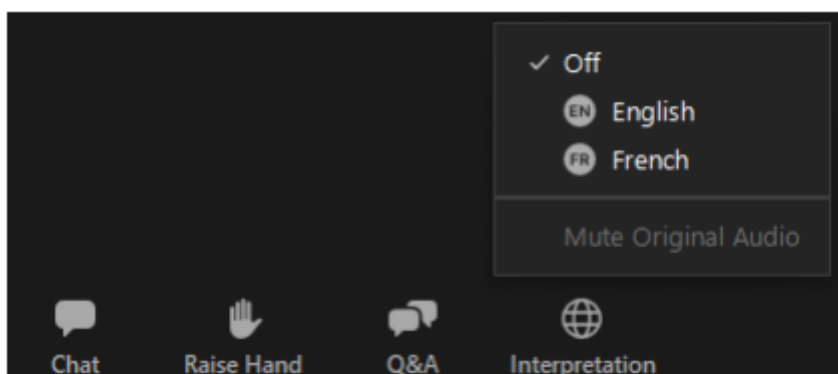
It is strongly recommended that you plan rehearsal sessions for your event. Problems do arise, and these rehearsals will help in mitigating them.

- Set aside time to rehearse the meeting from start to finish using your detailed meeting script, and perform this rehearsal more than once;
- Send your communication materials to participants, to ensure that the instructions relating to accessing the platform are clear and concise;
- Ensure that any materials you are providing ahead of time can be accessed by participants;
- Ask your speakers to go through their presentations and ensure that they are heard and that their content is seen by participants.
- Ensure you have a person dedicated to the PowerPoint presentation being shown, following the detailed meeting script, to change the slides and manage any issues that may arise. It is strongly recommended you test the videoconferencing tool used prior to the meeting to check how you will monitor and moderate the session:
 - Have an IT technician on site or a person at ease with videoconferencing tools to monitor the session (to mute microphones, ensure the presentation is shared on screen, etc)
 - Determine who will be intervening and the number of video feeds required:
 - President of the Continental Confederation for the running of the normal business of the congress
 - President of the Electoral Monitoring Committee for the running of the electoral process o Lumi Global for the running of the Lumi Voting Portal

It is also recommended that:

- Aside from the three interventions listed above, you block the webcams of all other participants to ensure a smooth broadcast
- You block the chat option on Zoom, unless you have someone to properly moderate this option.

If you require simultaneous interpreting, it is possible to have this service provided remotely. The interpreting option is embedded in Zoom. For more details on booking this service, please contact internationalservices@uci.ch.



4.2 Voting and technical test with all participants

It is recommended that you hold two separate voting and technical test events for your Confederation, by splitting the number of participants into two groups. This will enable more efficient and personalised troubleshooting.

It is recommended these tests take place 1 to 2 days before your event.

On the day of the test, it is recommended that participants log-in at least 15 minutes before for the test voting, to ensure session can start on time and that any troubleshooting can be dealt with before the test session.

Lumi Global will have a dedicated email address to provide support should participants encounter any issues and will help as quickly as they can.

Again, ensure that all of your testing includes participants who will be relying on mobile devices. In taking the time to perform these tests you will significantly reduce the number of issues arising on the day of the general meeting.